**MANDATI AMMINISTRATIVI E OBBLIGHI CIVILI**

 **– ELEZIONI –**

 (*Personale a tempo indeterminato/determinato*)

 Al Dirigente Scolastico

 Dell’Istituto Comprensivo

 Rita Levi-Montalcini

 **SAN PIERO PATTI**

**Oggetto: permesso straordinario per funzioni elettorali.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_e

residente in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov.\_\_\_\_\_\_\_

assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***C H I E D E***

ai sensi dell’art. 15, comma 7, del Cnl Scuola 2006/2009 e Legge n. 53/90 art.11, di usu-

fruire dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di permessi straordinari retribuiti

per **Mandato Amministrativo.**

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscrit-

to allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla Legge

n. 15 del 2005.

***ALLEGA:*** documentazione.

Distinti saluti.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **VISTO:** **Si Autorizza** **Non si autorizza** |

 Il Dirigente Scolastico

 (Prof.ssa Clotilde Graziano)